Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan**

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)

KENYATAAN TAWARAN

Malaysia dalam **kod bidang 210103, 210104** seperti di bawah bagi menyertai sebut harga berikut:-

No.Tajuk Sebutharga	Kod Bidang Pendaftaran
MAIPs.(S) 30 JLD 6 BIL 6/2021 **MEMBANGUN, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM DASHBOARD AGIHAN HOLISTIK MAIPS 2.0**	**210103** **SOFTWARE - ALL COMPUTER SOFTWARE, OPERATING SYSTEM, DATABASE, OFF-THE-SHELF PACKAGES INCLUDING MAINTENANCE** **210104** **SOFTWARE/SYSTEM DEVELOPMENT/CUSTOMIZATION AND MAINTENANCE INCLUDING DATA ENTRY, DATA PROCESSING**

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi di pejabat Majlis Agama Islam Perlis, A2 Taman Pengkalan Asam, Jalan Kangar-Alor Setar, 01000 Kangar, Perlis mulai pada 7 Oktober 2021 (Khamis) hingga 21 Oktober 2021 (Khamis) pada waktu pejabat atau dimuat turun daripada laman portal MAIPs www.maips.gov.my

3. Dokumen Sebut Harga yang lengkap hendaklah dikemukakan dalam sampul surat berlakri dengan menulis Kod Sebut Harga **(MAIPs.(S)30 JLD 6 BIL 6/2021)** di penjuru kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di PEJABAT UNIT PENTADBIRAN MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS, A2 TAMAN PENGKALAN ASAM, JALAN TUANKU SYED PUTRA, 01000 KANGAR, PERLIS sebelum atau pada 21 Oktober 2021 tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari.

4. Majlis Agama Islam Perlis tidak akan terikat menerima tawaran yang terendah atau sebagaimana atau meberikan apa-apa sebab sesuatu sebutharga itu ditolak dan juga tidak bertanggungjawab di atas segala kos perbelanjaan berhubung dengan sebutharga ini.

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS

Tarikh Iklan : 7 Oktober 2021

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila Menjawab, sila nyatakan nombor ini

No.Sebut Harga
MAIPs.(S) 30 JLD 6 BIL 6/2021

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan di baca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada perjanjian sebut harga.

Kepada (Nama Syarikat)…….
……
No.Telefon:……..
No.Pendaftaran dengan kementerian Kewangan:……..
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 210103, 210104

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS
A2, TMN. PENGKALAN ASAM,
PERSIARAN TUANKU SYED PUTRA,
01000 KANGAR, PERLIS
NO. TEL : 04-979 4439

Tarikh:…….

1.1. Syarat penyerahan /penyempurna …….
1.2. Tarikh penyerahan/penyempurna dikehendaki ……
1.3. Arahan pengiriman……
1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **MAIPs.(S) 30 JLD 6 BIL 6/2021**
1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 21 Oktober 2021.
1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 Hari selepas tarikh tutup.
1.7 Pembekal Perlu menyediakan di dalam 2 salinan (1 Asal dan 1 salinan). Salinan kedua **TIDAK** perlu dinyatakan nama/butiran syarikat)

Tandatangan:……
Nama Pegawai:MOHD NAZIM MOHD NOOR
Jawatan :KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF MAIPs.

Bil.	Perihal Bekalan/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit/ Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	MEMBANGUN, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM DASHBOARD AGIHAN HOLISTIK MAIPS 2.0 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan …….. *Sila sertakan sesalinan sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.			JUMLAH	_____ **HARGA TERMASUK SST 6%**

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ……

Tandatangan
penyebut harga :……

Nama dan K/P :……

Alamat Syarikat :……

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

BAHAGIAN I
KENYATAAN SEBUT HARGA

1.1 Perihal

Membangun, Menguji, Mentauliah dan Menyelenggara Sistem Dashboard Agihan Holistik MAIPS 2.0

1.2 Perlaksanaan Sebut harga

Tawaran sebut harga ini dilaksanakan secara manual.

1.3 Dokumen Sebut harga

Pengambilan Dokumen sebut harga hanya boleh diperolehi di Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis sepanjang tempoh iklah sebut harga atau dimuat turun daripada laman Portal Rasmi MAIPs.

1.4 Kod Bidang

Sebut harga ini terbuka kepada pembekal yang berdaftar dengan kementerian Kewangan Malaysia dengan Kod Bidang berikut:-

Tajuk	Kod Bidang
Membangun, Menguji, Mentauliah dan Menyelenggara Sistem Dashboard Agihan Holistik MAIPS 2.0	**210103 –** Software - all computer software, operating system, database, off-the- shelf packages including maintenance **210104 –** Software / system development including maintenance - data entry/data processing

1.5 Pernyataan Am

Sebarang pertanyaan mengenai urusan Penyediaan dokumen sebut harga boleh dibuat ke alamat berikut :

Urus setia

Nama : Puan Salizah binti Suki
Telefon : 04-979 4439
Email :salizah@maips.gov.my

Nama : Puan Nor Aniza binti Daud
Telefon : 04-979 4439
Email :noraniza@maips.gov.my

1.6 Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan ditulis di sebelah atas kiri sampul tajuk sebut harga dan nombor sebut harga yang disertai. Semua tawaran sebut harga dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disertai seperti berikut:-

MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS
Bahagian Pentadbiran
No. A2, Taman Pengkalan Asam
Jalan Tuanku Syed Putra
01000 Kangar
Perlis

Penghantaran hendaklah diserahkan di alamat di atas sebelum atau pada 21 Oktober 2021 tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari.

BAHAGIAN 2 : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

2.1 Kelayakan menyertai sebut harga

2.1.1 Penyebutharga hanya dibenarkan menghantar **SATU (1)** cadangan sahaja bagi sebut harga yang ditawarkan.

2.1.2 Cadangan sebut harga hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan dokumen berikut:-

i. Pematuhan spesifikasi

ii. Senarai peralatan/bahan yang dicadangkan

iii. Jadual tawaran harga

iv. Sebut harga adalah dipelawa kepada penyebut harga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod bidang **210103** dan **210104** yang mana pendaftarannya masih lagi berkuat kuasa.

v. Salinan sijil Pendaftaran dan salinan sijil taraf Bumiputera dari Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama tawaran.

vi. Semua penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya semua syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan menyebabkan sebutharga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

vii. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir

viii. Senarai Pengalaman kerja

ix. Profil lengkap Syarikat

2.1.3 Pihak Majlis berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat dietrima.

2.2 Jangka Masa Sah Laku Sebut harga

Sebut harga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya 90 hari daripada tarikh tutup sebut harga.

2.3 Keperluan dan Spesifikasi

Keperluan dan spesifikasi bagi skop perkhidmatan adalah dinyatakan dalam Spesifikasi sebut harga.

2.4 Tempoh Kerja

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyempurnakan kerja dalam tempoh tidak melebihi **enam (6) bulan** daripada tarikh surat setuju terima. Sekiranya pihak penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang diserahkan akan dibatalkan.

2.5 Pindaan Dokumen Sebut harga

Pihak Majlis berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup sebut harga meminda dokumen sebut harga dan menyediakn *Addendum.* Kerajaan akan memberi notis bertulis kepada penyebut harga berkenaan pindaan dokumen sebut harga.

2.6 Pemberitahuan Sebut harga

Majlis akan memberi notis bertulis dalam bentuk Surat Setuju Terima Sebutharga kepada penyebutharga yang Berjaya apabila sebutharganya dipersetujui dalam jangka masa sah laku sebutharga atau jangka masa tambahan yang terlibat.

2.7 Cadangan Harga

Penyebutharga dikehendaki mengemukakan cadangan harga berdasarkan kepada spesifikasi yang telah dinyatakan. Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebuthargakan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja.

2.8 Iklan

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh Kerajaan Malaysia terlebih dahulu.

2.9 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada, mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegahan Rasuah atai Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalam merupakan suatu kesalahan du bawah akta Pencegahan Rasuah 1997.
c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah akta Pencegahan Rasuah 1997.
d. Mana-mana Kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atai tiada barangan di bekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.,

2.10 Kaedah pelaksanaan *Intergriti Pact* dalam Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan

2.10.1 Penyebut harga adalah tertaklut kepada surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan ***Intergriti Pact*** bagi mengukuhkan usaha kearah meningkatkan intergriti dan ketelusan dalam perolehan kerajaan.

2.10.2 Sehubungan dengan itu, penyebut harga **DIWAJIBKAN** mengisi Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran 1**

2.11 Kesimpulan

Penyebutharga adalah dinasihatkan berhati-hati di dalam penyediaan semua maklumat dan memastikan maklumat yang perlu diisi di semua jadual adalah dipatuhi.

BAHAGIAN 3 : MEMBANGUN, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM DASHBOARD AGIHAN HOLISTIK MAIPS 2.0

PENGENALAN

Tujuan skop tugas dan spesifikasi ini adalah untuk memberi penerangan kepada penyebut harga mengenai tawaran untuk membangun, menguji, mentauliah dan menyelenggara Sistem Dashboard Agihan Holistik MAIPs 2.0 untuk kegunaan Pengurusan MAIPs.

TEMPOH PERLAKSANAAN

Tempoh perlaksanaan untuk sebut harga ini adalah selama **enam (6)** bulan bermula dari Tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan.

BAHAN-BAHAN YANG DIPERLUKAN

Penyebutharga yang Berjaya (jika ada) hendaklah membekalkan bahan-bahan seperti dilampiran untuk melancarkan tugas-tugas atas perbelanjaan sendiri.

SKOP KERJA

Perkhidmatan Membangun, Menguji, Mentauliah dan Menyelenggara Sistem Dashboard Agihan Holistik MAIPS 2.0 (seperti dilampiran)

Pengesahan daripada penyebutharga:-

Tandatangan :
Nama :
Alamat :
Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA / BORANG SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA : MAIPs.(S) 30 JLD 6 BIL 6/2021

Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis
A2 Taman Pengkalan
Asam
Jalan Tuanku Syed Putra
01000 Kangar
PERLIS

MEMBANGUN, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM DASHBOARD AGIHAN HOLISTIK MAIPS 2.0

Di bawah dan tertakluk kepada arahan Penyebutharga, syarat –syarat sebutharga dan spesifikasi peralatan yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarakan untuk melaksanakan bekalan tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia ..... (RM.....). Tempoh penghantaran / siap peralatan dan penyerahan kepada MAIPs dalam masa .....minggu dari tarikh Surat Setuju Terima tawaran. (Tempoh penyempurnaan kerja-kerja pembekalan dan pemasangan semua peralatan, perisian dan perkhidmatan tidak melebihi 2 minggu dari tarikh surat setuju terma ditandatangani atau dimaklumkan kemudian).

2. * kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki ATAU

* Kami tidak dapat mematuhi penentuan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai tawaran dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

3. jika tawaran kami dipersetujui kami aku janji bahawa semua pembekalan akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan selepas Surat Setuju Terima diterima oleh pihak kami.

4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan. Kami bersetuju bahawa tawaran ini sah selama Sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dab bersetuju melanjutkan tempoh sah tawaran jika dipohon secara bertulis oleh kerajaan.

5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal

Bertarikh pada .....Haribulan.....2021

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama Penuh : .....
No K/P : ..... Materi atau Cop Pembekal
Alamat :.....

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....
No K/P : .....
Alamat :.....

*Potong yang tidak berkenaan

MAKLUMAT SYARIKAT

LATARBELAKANG
BAHAGIAN A

1. Nama : _____

2. Alamat : _____

_____

_____

3. No. Telefon :_____ No. Faks: _____

4. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

   i. No. Pendaftaran: _____

   Kod Bidang : _____

   ii. Tarikh Daftar: _____ Sah hingga: _____

   iii. Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera)

   Jika Bumiputera, nyatakan :

   Tarikh Kuatkuasa:_____Tarikh Tamat:_____

   * Sertakan salinan Pendaftaran.

5. Modal Syarikat (isi mana yang berkenaan sahaja)

   5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM _____

   5.2 Sendirian Berhad/Berhad

   i. Modal Dibenarkan : RM _____

   ii. Modal Berbayar : RM _____

6. Butir-butir Pemilikan Syarikat

   6.1 Perseorangan

NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGENALAN

6.2 Perkongsian

NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGENALAN	PERATUS (%) PERKONGSIAN

6.3 Sendirian Berhad/Berhad

6.3.1 Pemegang Saham

NAMA PERKONGSIAN	NO. KAD PENGENALAN	PERATUS (%) PERKONGSIAN

6.3.2 Lembaga Pengarah

NAMA	NO. KAD PENGENALAN	KETURUNAN

6.4 Ahli-ahli Pengurusan/Pekerja-pekerja

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN/PENGALAMAN/ PENGKHUSUSAN

SPESIFIKASI

MEMBANGUN, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA SISTEM DASHBOARD AGIHAN HOLISTIK MAIPS 2.0

Penyebutharga perlu menjawab semua cadangan spesifikasi pada ruangan **Spesifikasi Penyebut Harga** yang disediakan. Kegagalan Penyebutharga untuk menjawab setiap cadangan spesifikasi yang berkaitan akan menyebabkan dokumen Penyebutharga ditolak. Sila gunakan lampiran tambahan jika ruangan **Spesifikasi Penyebut Harga** tidak mencukupi.

SKOP KERJA

BIL	SPESIFIKASI/SKOP PROJEK	CATATAN PENYEBUTHARGA
1	**Spesifikasi Umum Bagi Pembangunan Sistem Sistem Dashboard Agihan Holistik** • Menggunakan kod pengaturcaraan PHP versi terkini; • Menggunakan *framework Laravel* versi terkini; • Menggunakan pangkalan data MySQL versi terkini; • Menggunakan *Apache* atau *Nginx* versi terkini sebagai *web server;* • Mengaplikasikan kaedah *Access Role Permission With CRUD (Create, Read, Update, Delete)* menggunakan *Spatie Permission* versi terkini; • Mengaplikasikan kaedah *Datatable* versi terkini dengan fungsi *Pagination, Search, Sorting, Export (Pdf, Excel, Print)* bagi setiap senarai data yang ada; • Menggunakan fungsi *routing name* bagi setiap *path* di dalam sistem; • Mewujudkan *prototype* sistem berdasarkan *User Requirement Study* (*URS*) dan dibentangkan untuk persetujuan MAIPs; • Membangunkan sistem bercirikan web, *mobile responsive* serta *User Interface (UI)* yang terkini; • Mewujudkan *Database Structure* yang kukuh dengan mengaplikasikan kaedah *Primary Key, Foreign Key, Database Relationship, Normalization Rules*, *Standard Naming Convention* dan pangkalan data ini perlu dibentangkan kepada pihak MAIPs untuk persetujuan; • Membangunkan sistem yang selamat daripada sebarang bentuk ancaman; • Sistem yang siap dibangunkan perlu melalui	

	Ujian *User Acceptance Test (UAT)* dan *Final Acceptance Test (FAT)* bagi memastikan sistem yang dibangunkan mengikut kehendak dan proses kerja yang dipersetujui oleh pengguna; • Sistem perlu melalui Ujian *Penetration Test* sebelum *'Go Live'* bagi memastikan sistem bebas dari *vulnerabilities* dan selamat dari sebarang ancaman; • Tempoh pembangunan sistem mengambil masa selama enam (6) bulan merangkumi semua proses di dalam *Software Development Life Cycle (SDLC);* • Tempoh waranti adalah selama setahun selepas dari tarikh Sistem 'Go Live'; • Sistem aplikasi ini akan dipasang di infrastruktur sedia ada di MAIPs. Perunding perlu mengambil kira kos pengujian dan pemasangan di pejabat MAIPs; • Penyebutharga perlu mencadangkan antaramuka sistem yang menarik dan seiring dengan falsafah rekabentuk sistem terkini; • Penggunaaan aplikasi open source adalah digalakkan untuk mengelakkan bayaran lesen dan yuran tahunan oleh MAIPs; dan • Penyebutharga bertanggungjawab untuk menyediakan dokumen perjanjian projek setelah menerima Surat Setuju Terima (SST) daripada pihak MAIPs.	
2	**Kajian, Ujian dan Dokumentasi** • Mewujud, mengkaji dan mendokumentasikan *User Requirement Study (URS)* hasil daripada perbincangan bersama pengguna sistem; • Mewujud, mengkaji dan mendokumentasikan Proses Kerja Sistem (*System Access Flow*) berdasarkan setiap *Access Level* dan Modul yang terlibat; • Mewujud, mengkaji dan mendokumentasikan *Entity Relationship Diagram (ERD), Data Flow Diagram (DFD)* bagi Struktur Pangkalan Data; • Melaksanakan dan mendokumentasikan Ujian *User Acceptance Test (UAT)* dan *Final Acceptance Test (FAT)*; • Mewujudkan dokumentasi Manual Pengguna Sistem; • Mewujudkan dokumentasi Manual Pentadbir Sistem; • Setiap kajian, ujian dan dokumentasi yang dilaksanakan perlu dibentangkan kepada	

	pihak MAIPs untuk persetujuan; • Setiap kajian, ujian dan dokumentasi perlu diserahkan kepada pihak MAIPs; dan • Kod sumber dan pangkalan data sistem perlu diserahkan kepada pihak MAIPs setelah selesai pembangunan sistem atau atas permintaan pihak MAIPs; dan • Menyediakan dokumentasi dan laporan berikut di dalam format hard copy berserta PDF: - Dokumen Spesifikasi Keperluan Pengguna (URS) - Laporan Kemajuan Projek pada setiap bulan.	
3	**Modul Inisiatif/Projek Agihan Holistik** • Mempunyai fungsi *Create, Read, Update, Delete* dan perlu dikawal menggunakan *Spatie Permission;* • Paparkan senarai data dalam bentuk *datatable* yang mempunyai fungsi janaan laporan, *sort*, *pagination*, *searching* dan *printing;* dan • Kemasukan data senarai projek berdasarkan senarai inisiatif/projek agihan holistik MAIPs.	
4	**Modul Pemantauan Kemajuan Projek** • Mempunyai fungsi *Create, Read, Update, Delete* dan perlu dikawal menggunakan *Spatie Permission;* • Paparkan senarai data dalam bentuk *datatable* yang mempunyai fungsi *row details*, janaan laporan, *sort*, *pagination*, *searching* dan *printing;* • Memaparkan data keseluruhan projek berdasarkan timeline tertentu, agensi peneraju, bajet yang diberikan dan sebagainya; dan • Mempunyai data senarai projek deadline dan kalendar paparan;	
5	**Modul *Dashboard*** • Ringkasan laporan dalam bentuk *dashboard* yang memaparkan statistik, graf serta bersifat *analytic* dan interaktif; • Setiap pengguna (*berdasarkan access level*) mempunyai dashboard paparan tersendiri yang	

	memaparkan senarai projek, tarikh penting dan tugasan utama; • Memaparkan informasi berdasarkan Kluster Agihan; dan • Memaparkan informasi berkaitan inisiatif yang telah ditentukan;	
6	**Modul Laporan** • Mewujudkan laporan berbentuk statistic, graf, senarai dan bersifat *analytic;* • Mempunyai fungsi janaan laporan dalam format *pdf*, *excel* dan cetakan; • Laporan Statistik Pelaksanaan (Mengikut Fasa); dan • Laporan Statistik Perbelanjaan Tahun Pelaksanan.	
7	**Modul Selenggara** • Mempunyai fungsi *Create, Read, Update, Delete* dan perlu dikawal menggunakan *Spatie Permission;* • Paparan senarai data dalam bentuk *datatable* yang mempunyai fungsi *row details*, janaan laporan, *sort*, *pagination*, *searching* dan *printing;* • Mempunyai Sub Modul bagi semua *lookup table;* • Sub Modul Pengguna perlu mempunyai pengurusan had akses pengguna merangkumi semua modul, sub modul dan CRUD; • Sub Modul Audit Trail mempunyai fungsian merekodkan semua aktiviti pengguna di dalam sistem; dan • Sub Modul Archive mempunyai data terdahulu/dihapuskan.	
8	**KEPERLUAN KESELAMATAN** • Mempunyai kemudahan *Google Captcha*. • Menyekat capaian bagi cubaan login yang gagal. • Tidak membenarkan login serentak bagi id pengguna yang sama. • Menyediakan kemudahan *audit trail*.	

	• *Auto Log Off* bagi pengguna yang tidak aktif. • Mempunyai kemudahan semakan ralat. • Tapisan keselamatan untuk mengelakkan serangan *SQL Injection / Cross Side Scripting*. • Memastikan muat naik hanya membenarkan *extension* fail yang dibenarkan sahaja. • Capaian pengguna mengikut modul setakat yang dibenarkan sahaja. • Memastikan katalaluan mempunyai gabungan teks, nombor dan aksara khas dan mempunyai bilangan aksara minimum.	
9	**KEPERLUAN LATIHAN** • Memberikan latihan kepada pengguna seperti berikut: a) Pemilik - 1 sesi. b) Pengguna – 1 sesi. c) Teknikal – 1 sesi.	
10	**JADUAL PELAKSANAAN PROJEK** Penyebutharga dikehendaki mengemukakan cadangan Projek *Timeline* (Gantt Chart) bagi pelaksanaan pembangunan sistem ini.	

JADUAL BORANG HARGA

BIL	SPESIFIKASI	KUANTITI	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	**PANGKALAN DATA**			
	Mewujudkan satu (1) pangkalan data bersepadu bagi Sistem Dashboard Agihan Holistik MAIPS 2.0	1		
2	**DOKUMENTASI, LATIHAN DAN KEPERLUAN ASAS LAIN**			
	Dokumentasi: i. *User Requirement Study (URS)* ii. *System Access Flow* iii. *Entity Relationship Diagram (ERD), Data Flow Diagram (DFD)* iv. Ujian *User Acceptance Test (UAT)* dan *Final Acceptance Test (FAT)* v. Manual Pengguna Sistem vi. Manual Pentadbir Sistem **Latihan:** i. Pemilik ii. Pengguna iii. Teknikal	 1 1 1 1 1 1 1 sesi 1 sesi 1 sesi		
3.	**PEMBANGUNAN SISTEM**			
	Bahasa Pengaturcaraan : PHP versi terkini Framework : Laravel versi terkini Pangkalan Data : MySQL versi terkini Web Server : Apache atau Nginx versi terkini *Prototype* sistem	1 1		

	Sistem bercirikan web dan *mobile responsive*	1		
	Pembangunan Modul Inisiatif/Projek Agihan Holistik	1		
	Pembangunan Modul Pemantauan Kemajuan Projek	1		
	Pembangunan Modul *Dashboard*	1		
	Pembangunan Modul Laporan	1		
	Pembangunan Modul Selenggara	1		
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				
TEMPOH PEMBANGUNAN (BULAN)				

Dengan perkataan : Ringgit Malaysia .....

Harga yang ditawarkan adalah harga **bersih dan hendaklah dikemukakan tanpa kenaan SST**.

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan seperti di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas.

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

Tarikh : .....

SENARAI PELANGGAN DAN PENGALAMAN SYARIKAT

1. Senarai kontrak yang **telah** diterima bagi tempoh tiga (3) tahun kebelakang berkaitan dengan **pembangunan sistem aplikasi**.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga	Tempoh Kontrak

2. Senarai kontrak yang **sedang** dilaksanakan.

Bil	Nama Kontrak	Agensi Yang Menawarkan	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak

Catatan
Sila kembarkan lampiran sekiranya jadual di atas tidak mencukupi. Penyebutharga digalakkan memberi maklumat-maklumat lain selain dari di atas dan atau kembarkan yang berkaitan bagi menerangkan pengalaman mereka.

Disahkan oleh,

_____
Tandatangan & Cop Syarikat

SURAT AKUAN PEMBIDA
SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Saya …….. nombor K.P ……..…….. yang mewakili……**(NamaSyarikat)**…… ..... nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat:
Catatan : i) * Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

SENARAI SEMAK (BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebutharga	Untuk Ditanda Oleh Urusetia Sebutharga MAIPs
1	Pematuhan Spesifikasi		
2	Senarai peralatan/bahan yang dicadangkan		
3	Jadual tawaran harga		
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran DaripadaKementerian Kewangan dalam kod bidang **210103**, **210104**		
5	Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan		
6	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir		
7	Senarai Pengalaman Kerja		
8	Profil Lengkap Kerja		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota : Senarai semakan perlu dihantar bersama-sama dokumen sebutharga.